

4. NAPIREND

Ügyiratszám: 493/2015.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2015. április 30-nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2014. évi közmunkaprogramokról
Előterjesztő: Végh Tamásné alpolgármester
Előkészítette: Sólyom Györgyné ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Óbudavár Község Önkormányzata a 2/2015. (I. 29.) Ób. számú határozatában elfogadta az önkormányzat 2015.évi munkatervét, melyben 2014 évi közmunkaprogramról kért részletes beszámolót.

A tavalyi évi közmunkaprogramokról elmondható, hogy *Óbudavár községben összesen 6 hatósági szerződés keretében, 8 munkaszerződéssel került sor közfoglalkoztatásra,- 2 014 911 Ft Ft állami támogatással.* A közfoglalkoztatásban résztvevőket, az állami támogatás mértékét valamint a programokkal kapcsolatos bevételeket és kiadásokat az 1. melléklet részletezi. A közmunkaprogramokkal kapcsolatosan az alábbi tájékoztatást adjuk:

1./ A közfoglalkoztatás támogatott programjai:

1.1. Az önkormányzat 2014-ben *kétféle közfoglalkoztatási programban* vett részt:

1.1.1. Hosszabb idejű közfoglalkoztatás, ebben a támogatási formában végig dolgoznak a foglalkoztatottak 4 fő foglalkoztatására került sor, 1.132.957,- Ft összegű állami támogatással.

1.1.2 Start-munka program - téli közfoglalkoztatás, mely lehetőség két éve van. Ebben a közfoglalkoztatottak különféle tanfolyamokon vettek részt, pld: kisépkezelő+parkgondozó, betegápoló, számítógép adatrögzítő, betanított parkgondozó. A tanfolyamok időtartalma változó volt. Volt olyan tanfolyam, ami az egész munkaszerződés időtartalmáig tartott, de olyan is, amikor még másfél hónapig az önkormányzatnál dolgoztak a közfoglalkoztatottak. Összegezve: munkavégzés nem vagy csak kevés időtartamig történt, de ugyanolyan, vagy kicsit bonyolultabb volt támogatás és az elszámolás, mint a hosszabb idejű közfoglalkoztatásnál. Feladatot jelentett az utazási igazolványok és jelenléti ívek utólagos küldése és dokumentációk bonyolítása Foglalkoztatási Hivatal és önkormányzat között. E programban 4 fő foglalkoztatására került sor,. 881.954 Ft összegű állami támogatással.

2./ A közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyintézés során az alábbi feladatokat kell ellátni:

1. IGÉNYFELMÉRÉS A FOGLALKOZTATÁSI HIVATAL (MUNKAÜGYI KÖZPONT) RÉSZÉRŐL: A foglalkoztatási hivatal előzetesen felméri a létszám és költség igényeket.

2. KÉRELEM BENYÚJTÁSA: A kérelemben szerepeltetni szükséges a foglalkoztató adatait, a közfoglalkoztatás leírását, be kell mutatni szükségességét, indokoltságát.

Összesített és részletes költségkalkuláció is szükséges munkabér +járulécai és lehetőség szerint közvetlen költség igénylés (gép, szerszám) részletezéssel. Ezen kívül munkaterv készül, amely - ha képzés is szerepel a programban, - szakmánként és képzési típusonkénti bontásban készül. Ezen kívül mellékelni kell a foglalkoztatásra vonatkozó adatokat és a kérelmező nyilatkozatait az előírt mellékletekkel. (munkaigény bejelentőlap, köztartozásmentes adózói adatbázisban nyilatkozat aktív eszköz működtetéséről nyilatkozat, közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról nyilatkozat, aláírás bejelentőlap, és felhatalmazó levél.

Benyújtás után a kérelmet a foglalkoztatási hivatal elbírálja, majd értesíti az önkormányzatot a foglalkoztatható létszámról, a támogatási összegről, időszakról valamint a hatósági szerződés megkötési lehetőségéről.

3. HATÓSÁGI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Az önkormányzat és a támogató fél részéről szerződéskötés és aláírás.

4. MUNKASZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE KÖZFOGLALKOZTATOTTAKKAL

Elsődlegesen a közfoglalkoztatásba foglalkoztatást helyettesítő támogatásban résztvevő személyeket szükséges bevonni, de regisztrált munkanélküliek is részt vehetnek. Ennek folyamata a következő:

A közfoglalkoztatott kiközvetíttetése a Munkaügyi Központ által, megfelelőségi vizsgálaton szükséges részt venni évenként (foglalkoztatás egészségügyi vizsgálat), kötelező a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, majd sor kerül a munkaszerződés megkötésére, melynek dokumentációja: munkaszerződés, adatfelvételi lap a közfoglalkoztatott adatairól, nyilatkozat bírósági végzéssel megállapított köztartozásról, családi kedvezmény nyomtatvány készítése, ha a közfoglalkoztatottnak bírósági végzéssel meghatározott köztartozása van, a levonás előkészítése, Tájékoztató nyomtatvány a munkavégzésről, szabadságról stb. és a munkaköri leírás.

A munkáltatói jogokat a közfoglalkoztatottak tekintetében a polgármester, távolléte esetében az alpolgármester gyakorolja. Fontos a jelenléti ív pontos vezetése és a szabadságok pontos megjelölése a nyilvántartásban. Ezen kívül az elvégzett feladatokról munkalapot kell vezetni.

5. A KÖZFOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁSÁT MINDEN HÓNAP 8-IG HAVI BONTÁSBAN KELL IGÉNYELNI

A támogatás igénylésének fontos feltétele a közfoglalkoztatottak részére a pontos számfejtés, a fizetés határidőben történő utalása, hogy elszámolható és visszaigényelhető legyen támogatásuk. Gondoskodni kell arról, hogy az utalás megtörténtéről határidőre rendelkezésre álljanak a Foglalkoztatási Hivatal részére szükséges dokumentumok.

Az elszámoláshoz az alábbi iratok elkészítése szükséges

Bérek költség elszámoló lap, az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal. Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális

hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

6. A TÁMOGATÁSI IDŐSZAK VÉGÉN A MUNKASZERZŐDÉSEK MEGSZÜNTETÉSE

A közfoglalkoztatási program befejezését követően feladat a munkaviszony megszüntetése, elszámoló lap készítése valamint a Foglalkoztatási Hivatalhoz szükséges nyomtatványok elkészítése, a Magyar Államkincstártól kapott munkáltatói igazolások fénymásolása és tértivevénnyel történő kiküldése munkavállalók részére. (leszámoló iratok).

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a közmunka programok a településen jelentősen hozzájárulnak a foglalkoztatás javításához, állami támogatással az önkormányzatok kötelező vagy önként vállalt feladatai ellátásához. Továbbra is szándékunkban áll a rendelkezésre álló munkaerőtől függően minél több támogatott programban részt venni, vállalva az ezzel járó igen jelentős adminisztrációt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tavalyi évi közmunkaprogramokról szóló beszámolót fogadja el.

Óbudavár, 2015. április 23.

HATÁROZATI JAVASLAT



Óbudavár Község Önkormányzata a 2014. évi közmunkaprogramokról szóló beszámolót elfogadta.

1. számú melléklet

A hatósági szerződések részletes bemutatása (2014-ben elszámolt tételeket tartalmazza, ugyanis az elszámolás utólagos)

ÓBUDAVÁR KÖZFOGLALKOZTATÁS 2014

Közfoglalkoztatotti bér 2014-ben 77.300 Ft/hó

+13,5% szociális hozzájárulási adó 10.436 Ft/hó

87.736 Ft/hó 1 fő 8 órás bére

VE-03M/01/006619-1/2013	2013.11.01-2014.04.30	2 fő (tanf)	100 %
Zupkó Péter Vicziné Rábel Ildikó			
VE-03M/01/007760-1/2013	2014.01.01-2014.04.30	1 fő	100 %
Rábel Richárd			
VE-03M/01/003284-2/2014	2014.05.15-2014.09.14	1 fő	85 %
Vicziné Rábel Ildikó			
VE-03M/01/003811-2/2014	2014.06.10 – 2014.07.31	1 fő	95 %
Zupkó Péter			
VE-03M/01/004702-2/2014	2014.08.15- 2014.10.31	2 fő	100 %
Zupkó Péter Vicziné Rábel Ildikó 09.16-tól			
VE-03M/01/006206-2/2014	2014.11.04-2015.02.28-	1 fő	100 %
Vicziné Rábel Ildikó			

6 hatósági szerződés

8 munkaszerződés

BEVÉTEL

041232 - Start-munka program

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
091651	Közfoglalkoztatás támogatása	1 292 000 Ft	2 291 000 Ft	2 014 911 Ft
Bevétel összesen:		1 292 000 Ft	2 291 000 Ft	2 014 911 Ft

041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
091651	Közfoglalkoztatás támogatása	850 000 Ft	850 000 Ft	0 Ft
Bevétel összesen:		850 000 Ft	850 000 Ft	0 Ft

KIADÁS

041232 - Start-munka program

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
0511011412	Közfoglalkoztatottak bére	1 079 000 Ft	1 959 000 Ft	-1 878 744 Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó	146 000 Ft	265 000 Ft	-253 621 Ft
05312631	Kisértékű eszközök	80 000 Ft	80 000 Ft	-54 331 Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	22 000 Ft	22 000 Ft	-14 669 Ft
Kiadás összesen:		1 327 000 Ft	2 326 000 Ft	-2 201 365 Ft

041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
051101321	Közfoglalkoztatottak bére	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó	135 000 Ft	135 000 Ft	0 Ft
Kiadás összesen:		1 135 000 Ft	1 135 000 Ft	0 Ft