

5. NAPIREND

Ügyiratszám: 493/2015.

**ELŐTERJESZTÉS**  
a Képviselő-testület 2015. április 30-i ülésére

**Tárgy:** Óbudavár Község Önkormányzata falugondnoki szolgáltatásról szóló szakmai programjának módosítása  
**Előterjesztő:** Végh Tamásné alpolgármester  
**Előkészítette:** dr. Hajba Csabáné aljegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Óbudavár Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján a falugondnoki szolgáltatás biztosítására működési engedéllyel rendelkezik.

A szolgáltatást 1995. évben indította az Önkormányzat, amelyet azóta folyamatosan biztosít. A szolgáltatásra vonatkozó szakmai programot a Szociális és Gyámhivatal hatósági ellenőrzését követően legutóbb 2014. novemberében vizsgálta felül a fenntartó.

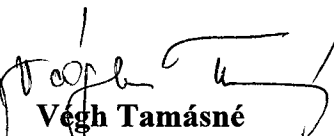
Jelen előterjesztéssel a korábbi szakmai program kiegészítésére teszünk javaslatot. Ennek indoka, hogy megjelent a falugondnoki gépjárművek beszerzésére vonatkozó támogatási rendelet. A 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet 11. §. d) pontja értelmében a támogatási igényléshez mellékelni kell a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját, amely tartalmazza a 4. mellékletben meghatározott pontozási szempontok alapját képező adatokat.

A mellékelt szakmai programban kék színnel jelöltük a kiegészítéseket, melyről kérjük a Képviselő-testület döntését.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a szakmai program kiegészítésére vonatkozó javaslatot – figyelemmel a pályázati támogatási lehetőség megnyílására – jóváhagyni szíveskedjen.

Óbudavár, 2015. április 24.



  
**Végh Tamásné**  
alpolgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Óbudavár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki szolgáltatás fejlesztése valamint a szolgáltatáshoz szükséges gépjármű beszerzése érdekében a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját a melléklet szerint elfogadta.

Felkérte a polgármestert, hogy a szakmai programot küldje meg a Veszprém Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére.

Határidő: 2015. május 15.

Felelős: Bodor Antal polgármester

## **Óbudavár Falugondnoki Szolgálat SZAKMAI PROGRAM**

Óbudavár község Önkormányzata a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése érdekében falugondnoki szolgálatot működtet 1995. november 1. napjától. Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) mint alapszolgáltatást (továbbiakban: szolgáltatás) nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját 2015. május 1. hatállyal az alábbiak szerint fogadja el.

### **BEVEZETŐ**

Napjainkban elengedhetetlen – mind az egész társadalom vonatkozásában, mind a szociális szolgáltatások valamennyi formája vonatkozásában – a társadalmi befogadásra épülő szemlélet, a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem. E sajátos szemlélet alapvető rendező elvei elsődlegesen a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása, a szolgáltatások, támogatások elérhetőségéhez kapcsolódó elvárások teljesítése, a társadalmi kohézió erősítése, a partnerség, a diszkrimináció tilalma és minőségi szolgáltatások nyújtása. A szociális szolgáltatások fejlesztésénél nem téveszthetjük szem elől a fenti követelményeket.

Mindezek alapján a szakmai program célja, hogy a községben a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy azok egyénre szabottak, adekvát segítséget nyújtanak, a rászorulóknak számára a szolgáltatások széles körben hozzáférhetőek.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

a munkahelyel rendelkezők között is számottevő az alacsony keresettel rendelkezők aránya, jelentős alkalmazotti létszámmal működő munkahelyek vannak megszűnőben.

Óbudavár község Önkormányzata évek óta foglalkoztat álláskeresőket közfoglalkoztatás keretében. A Munkaügyi Központ támogatásával alkalmazott létszám változó. A település közlekedési adottságai nem igazán segítik az ingázó munkavállalók munkahelyre történő eljutását. Óbudaváron problémát jelent a munkanélküliség, az elhelyezkedési gondok a foglalkoztatáshoz jutás és a foglalkoztatásban való megmaradás.

Egyes ellátások alakulása: lakásfenntartási támogatásban részesülő háztartások száma állandóan mondható, a településen található épületek 13,3 %-ára igénybe veszik a benntlakók. Óbudavár község adósságcsökkentési támogatást nem állapított meg. A településen élő közgyógyellátottak száma csökkenő tendenciát mutat, mely sajnos nem az egészségi állapot javulását tükrözi, inkább a jogosultsági feltételek szigorításának köszönhető.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma 2011-évre ugrásszerűen megnövekedett, mely a mely a születésszám emelkedésnek, illetve az ellátás szélesebb körben történő propagálásának köszönhető. A képviselő-testület bevezette a születési támogatás intézményét. Támogatásban az a család részesülhet kérelemre, ahol gyermek született és legalább az egyik szülő a gyermek megszületését megelőző egy évig Óbudavár községben élt. A születések száma évi 1-2. A gyermeklétszám növekvő tendenciát mutat. Az önkormányzat kifejezetten a krízishelyzetben lévők számára rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, illetve átmeneti segélyt biztosít.

A település lakosságának átlagosan 25 %-a nyugdíjas. Létszámuk csökkenő tendenciát mutat.

Fentiek miatt a lakosság jelentős rétegei szociálisan rászorulónak minősülnek:

- családi, illetve jövedelmi okokból veszélyeztetett kiskorúak,
- egyedülálló szülők,
- a munkanélküli, vagy kiskeresetű, illetve megromlott egészségi állapotú, csökkent munkaképességű, táppénzes állományban lévő aktív korú lakosság,
- alacsony összegű nyugellátással rendelkező, általánosan rossz egészségi állapotú időskorú lakosság,
- speciális helyzetű csoportok (hajléktalanok, fogyatékkal élők, a munka világának perifériájára szorultak).

Mind ezekre tekintettel az önkormányzat a falugondnoki szolgáltatást a település egész lakossága számára hozzáférhetővé teszi, az ellátást igénybe veheti a 0-14 éves korosztály, a 65 év felettiak valamint a mozgáskorlátozottak és a fogyatékkal élők.

### Települési, lakossági szükségletek, a település főbb jellemzői

Szolgáltatások megnevezése	Rendelkezésre áll-e?	
	IGEN	NEM
jegyző;	x	<input type="checkbox"/>
posta;	x	<input type="checkbox"/>
házi orvosi rendelés;	<input type="checkbox"/>	x
gyermekorvosi rendelés;	<input type="checkbox"/>	x
gyógyszertár;	<input type="checkbox"/>	x
gyermekjóléti alapellátás;	x	<input type="checkbox"/>
óvoda;	<input type="checkbox"/>	x
iskola/alsótagozat;	<input type="checkbox"/>	x
iskola/felsőtagozat;	<input type="checkbox"/>	x
művelődési ház;	x	<input type="checkbox"/>

## Alapelveink

- A település valamennyi polgárának joga van az emberhez méltó életre és ez a jog elidegeníthetetlen. E jog érvényre juttatása érdekében mindenki számára szükséges biztosítani a szociális minimumot.
- A település valamennyi polgára számára biztosítani kell, hogy törvényben rögzített jogaival, így a szociális jogaival is élni tudjon.  
A jog érvényesítésben az önkormányzat aktív szerepet vállal.
- A település polgárai – nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai vagy más véleményre, korra, a cselekvőképesség hiányára vagy korlátozottságára, fogyatékosságára, születési vagy egyéb helyzetére – tekintet nélkül jogosultak igénybe venni a szociális szolgáltatásokat és ellátásokat.  
Óbudavár község önkormányzata elutasít mindennemű hátrányos megkülönböztetést és előítéletet.
- Az önkormányzati szociálpolitika az önkormányzat és polgárok közötti viszony intézményesülése, amelynek célja a közügygé vált szükséglet kielégítés.
- Elsődleges színterei a szociális szolgáltatások és ellátások.
- Az intézmények támogató szerepének hangsúlyos megjelenése – a kiszámítható és minőségi követelményeknek megfelelő működés útján – alapfeltétele a szociálpolitikai célok megvalósulásának, az eredményes kistérségi szociálpolitikának. Az önkormányzat és intézmények a közösségi (önkormányzati) felelősségből fakadóan és hatáskörükből adódó kötelezettségüknek megfelelően támogatják a polgárokat jólétük megteremtésében.
- Az önkormányzat szociálpolitikája nyitott. A jóléti pluralizmusból fakadóan az önkormányzat bár kiemelt, de csak egyik szereplője a helyi szociálpolitikának. Koordináló, szervező, együttműködő szerepet tölt be a terület más szereplőivel, így a nem állami, egyházi és piaci szervezetekkel.
- A helyi szociálpolitika elsődleges feladata a védelem, amely egyaránt jelenti az egyén, a család, a köz és a helyi társadalom védelmét. Az önkormányzat szociálpolitikája a helyi társadalom zavartalan együttélését, működését szolgálja.  
A szociális szolgáltatások és ellátások fókuszában az ember, az egyén, a közösség, a család áll.
- Óbudavár község önkormányzata elkötelezett és partnereivel együttműködik, illetve közreműködik a társadalmi hátrányok csökkentésében, a társadalmi és fizikai életesélyek közötti egyenlőtlenségek mérséklésében, a szociális biztonság megteremtésében, küzd a kirekesztődés ellen, segíti a társadalmi befogadást.

## Értékeink

Az értékek gondolkodásunk, cselekedeteink iránytűi, amelyek különféle jelenségek megítélésében nyújtanak segítséget. Befolyásolják világnézetünket, döntéseinket, áthatják erkölcsi felfogásunkat.

Értékek, amelyeknek érvényesülniük kell a helyi szociálpolitikában, a szociális szolgáltatásokban és ellátásokban.

- Az önkormányzati szociálpolitikában a képviselő-testület a szociális biztonság megteremtésére törekszik annak érdekében, hogy senki ne szenvedjen szükséget, illetve a szükséget szenvedők ne maradjanak ellátás nélkül.
- A képviselő-testület az önkormányzati szociálpolitikában törekszik a relatív biztonság igényének érvényre juttatására is, vagyis arra, hogy valamilyen társadalmi „kockázat” bekövetkeztekor, szociális szükséghelyzetben az egyén, a család életszínvonala –lehetőség szerint – ne süllyedjen túlságosan nagyot.
- A képviselő-testület az önkormányzati szociálpolitikában erősíti a szociálpolitikai beavatkozások preventív jellegét annak érdekében, hogy megelőzzük, megakadályozzuk az olyan „rossz” helyzetek, szituációk kialakulását, amelyeknek a későbbiekben negatív következményei lehetnek.

## 2.) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni

a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,

b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,

d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Házi segítségnyújtást nyújtó intézmény: A házi segítségnyújtás alapszolgáltatást a „Balatonfüred Többcélú Társulás” 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1. látja el.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat hatályos rendeletében megállapított feladatok ellátását:

- a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatokat pl. bevásárlás, gyógyszerkiváltás,
- az egyének és családok kapcsolatkézségének fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra, családi eseményekre (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, diplomaosztás, eljegyzés, esküvő, kórházi, szociális otthoni látogatás, temetés stb.) majd onnan vissza történő szállítás,
- orvosi vizsgálatra, szűrésre stb. történő szállítás,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra és onnan vissza történő szállítás,
- bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés szállításában való közreműködés,
- egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekbe történő szállítás,

A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes szolgáltatás.

A házi segítségnyújtásban történő közreműködés a falugondnoki szolgálat által kötelezően ellátandó feladat.

3.) A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Családsegítést nyújtó intézmény: Óbudavár községben a családsegítést a Balatonfüred Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Balatonfüred Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el.

A családsegítésben való közreműködés során a falugondnok biztosítja az önkormányzat hatályos rendelet alapján megállapított ellátás nyújtásához kapcsolódó szállítást:

- a külterületen élő ellátott, illetve családja alapszolgáltatóhoz, majd onnan vissza történő szállítása,
- a külterületen élő ellátott, illetve családja együttműködési programra, majd onnan vissza történő szállítása,
- a családgondozó külterületen élő ellátotthoz való szállítása – igény esetén -,
- az egyének és családok kapcsolatkézségének fenntartása, javítása érdekében családlátogatásra majd onnan vissza történő szállítás,
- a külterületen élő lakossággal és a szolgálattal folyamatosan párbeszédet folytat, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja.

A családsegítéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes szolgáltatás.

meg a lakosságszám az ezer főt, egy településen, Zánkán meghaladja az 1000 főt. A kistérség 22 települése közül 13-ban a lakosságszám nem éri el az 500 főt.

A térséget alkotó községek többsége – az országos átlagot (53%) jelentősen meghaladva - tehát (13 község – 65%) 500 fő alatti lakosú kistelepülés (törpefalvak), amelyek együttes lakosságszáma a térség népességéből mindössze 12 %-nak felel meg (2630 fő). A törpék között is kicsik Óbudavár és Tagyon, ahol a népesség 100 fő alatti.

Az 1000 lakosra jutó élve születések tekintetében Veszprém megye kistérségei között 7,6-os értékkel a legutolsó a balatonfüredi kistérség, míg a legmagasabb, 9,3-es számot az ajkai kistérség tudja felmutatni. A halálozások tekintetében kistérségi összehasonlításban már nem áll ennyire rossz helyen a balatonfüredi kistérség.

Az 1000 lakosra vetített halálozási szám 10,6 értéke a veszprémi kistérség után a második legalacsonyabb a megyében.

A lakosságszám kialakításában szerepet játszó másik fő tényező, a vándorlási különbözet már kedvezőbb képet mutat, főleg a kisközségek tekintetében.

A megye kistérségeivel történő összehasonlításban vándorlási különbözet értékében a középmezőben helyezkedik el a balatonfüredi kistérség.

#### ***A lakosság korösszetétele (2014. január 1.)***

<b>Település</b>	<b>0-2 év</b>	<b>3-5 év</b>	<b>6-17 év</b>	<b>18-59 év</b>	<b>60- év</b>	<b>Összesen</b>
<b>Óbudavár</b>	1	5	13	28	15	62

#### ***A született gyermekek száma évenként***

<b>TELEPÜLÉS</b>	<b>SZÜLETETT GYERMEKEK SZÁMA</b>																
	<b>1994</b>	<b>1995</b>	<b>1996</b>	<b>1997</b>	<b>1998</b>	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b>Óbudavár</b>	1	-	-	2	1	-	2	-	2	2	-	2	1	1	2	2	1

## **II. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

A minden rászorult védelmét és létbiztonságát szolgáló szociális háló jelentősége az elmúlt évtizedben bekövetkezett társadalmi, gazdasági változások hatására térségünkben is felértékelődött.

A szociális szolgáltatások lehetséges alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élők közül kerülnek ki, e kört leginkább az idősek, betegek és fogyatékos személyek képezik. A Sztv. a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

Előnyben kell részesíteni a rászoruló személy saját környezetében történő gondozását, hogy lehetőleg saját otthonukban, vagy ismerős környezetükben kapják meg az igényelt segítségnyújtást, gondoskodást.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Sztv), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet az alábbi feladatokat írja elő.

A falugondnoki szolgálat tevékenysége működési engedélyhez kötött. Óbudavár önkormányzat képviselő-testülete kérelmet nyújt be a Falugondnoki Szolgálat működésének engedélyezése iránt, a tevékenységet a működési engedélyben, a szakmai programban, szervezeti és működési szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően látja el.

II.2.4 A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozó által végezhető feladatok (etetés, gyógyszererezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási feladatok ellátása,
- c) a segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- i) az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- j) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A szolgáltatást a rászoruló személy úgy veszi igénybe, hogy saját otthonában, lakókörnyezetében él.

A falugondnok a házi segítségnyújtás keretében alapvetően szállítási szolgáltatást nyújt

- családlátogatásra,
- családi eseményekre
- orvosi vizsgálatra, szűrésre,
- szabadidős programokra, rendezvényekre,
- bentlakásos intézménybe,
- egészségügyi intézménybe, valamint nem szakmai gondozási tevékenységet (gyógyszerkiváltás, bevásárlás,) végez.

A gondozási tevékenység dokumentálása és ellenőrzése az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján történik.

II.2.5 Intézi a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését azok számára (betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek), akiknek a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

II.2.6 A tömegközlekedés hiányosságai miatt a falugondnoki gépjármű részt vehet az igénylők szállításában a tömegközlekedési eszközökhöz való csatlakozás céljából.

II.2.7 A falugondnok feladata a gépjárművel történő szállítás:

- munkanélküliek Munkaügyi Központba szállítása,
- kulturális rendezvényekre (színház, filmszínház, kiállítás, múzeum stb.) szállítás.

II.2.8 Igény szerint közreműködik az ellátottak napi beszerzéseiben, szállítási szükségletének kielégítésben (pl. nagybevásárlás, berendezési tárgyak szállítása, stb.)

II.2.9 Az itt szabályozott rendszeres szolgáltatásokon kívül esetenként jelentkező egyedi személy- vagy áruszállítási igényeket is ellát a Szolgálat a rászorulóknak részére. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére.



A tájékoztatás rendje helyben szokásos módon, hirdetmény útján. A hirdetmény elhelyezésének helye: 8272 Óbudavár, Fő u. 18/1. hirdetőtábla.

Honlap elérhetősége: [www.obudavar.hu](http://www.obudavar.hu)

Szórólapok.

### III. Ellátás igénybe vételének módja

A biztosított szolgáltatások köre	A biztosított szolgáltatások gyakorisága
Étkeztetésben való közreműködés	Szükség szerint naponta
Házi segítségnyújtásban való közreműködés	Szükség szerint naponta
Szociális önállóság fejlesztése	Havonta, hetente
Családi kapcsolatkésztség javítása	Alkalomszerűen
Szállítási szolgáltatás	Szükség szerint naponta
Társadalmi integráció elősegítése (közösségi rendezvények, kulturális látogatás stb.)	Havonta, alkalomszerűen
Irányuló tevékenységek (szabadidős programok, tréningek, előadások stb.)	Félévente, alkalomszerűen

III.1 A szolgáltatások iránti igényt rendszeres szállítási szolgáltatás esetén közvetlenül az indulás előtt a falugondnoknál kell bejelenteni.

III.2 Egyedi szállítási igényt – az igény felmerülésekor, lehetőség szerint az indulás előtt néhány nappal - a polgármesternél kell kérni.

III.3 A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a vonatkozó rendelet szerint a település lakossága számára térítésmentesek.

### IV. A szolgáltatás közzétételének módja, az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos intézkedések, a szolgáltató és igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

IV.1 A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – a Falugondnoki Szolgálatról szóló rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a Szent Márton-házban el kell helyezni.

IV.2 A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. A képviselő-testület ülésein részt vesz a falugondnok.

IV.3 Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

IV.4 A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel. Amennyiben a panaszos

A szolgáltatásban részesülőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismerésére, amelyekről az intézmény vezetője évente tájékoztatót köteles készíteni.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az intézmény valamennyi dolgozója köteles az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

#### A szolgáltatást igénybe vevők általános jogai:

- A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A fogyatékkal élő személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti a szolgáltatás igénybevétele során.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgáltatásnak a szolgáltatásait olyan módon kell végeznie, hogy figyelemmel legyen a fogyatékos személyt megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme.

#### **A panaszjog, mely a szociális szolgáltatásokat igénybe vevőket megilleti:**

A szociális ellátások igénybevételével kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a szolgáltatás vezetőjéhez lehet fordulni panasszal, szóban, vagy írásban.

A Falugondnok 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben a Falugondnok nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, 8 napon belül a fenntartóhoz – Óbudavár önkormányzatához - fordulhat jogorvoslattal.

A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátott-jogi képviselő.

A jogi segítségnyújtás, valamint az ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét közzé kell tenni.

#### **Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele:**

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

#### **Az ellátott-jogi képviselő feladatai:**

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál és

### **Más intézményekkel kapcsolatos együttműködés:**

#### A kapcsolattartásban résztvevők:

A Falugondnoki Szolgálat és falugondnok

- *együttműködik a társadalmi szervezetekkel:*  
*Római Katolikus Egyházközösség Plébánia: 8272 Óbudavár, Fő u. 22.*
- *kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervezetekkel,*  
*Óbudavár Települési Önkormányzat Képviselő-testülete,*  
*A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.*
- *Balatoncsicsó, Óbudavár, Szentantalfa, Szentjakabfa, Tagyon Balatonszepezd, Zánka és Monoszló Községek által fenntartott Közös Önkormányzati Hivatallal,*  
*A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.*
- *együttműködik az önkormányzat intézményeivel:*  
*Művelődési Ház és Könyvtár 8272 Óbudavár, Fő u. 18/1*  
*A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.*
- *együttműködik a háziorvosi szolgálattal:*  
*dr. Király Tünde vállalkozó háziorvos 8251 Zánka, Rákóczi u.*  
*A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen történik.*  
*Összevont Orvosi Ügyelet 8030 Balatonfüred, Csárda u. 1.*
- *együttműködik a fogorvosi szolgálattal:*  
*dr. Hargittai Zsolt fogszakorvos 8243 Balatonakali, Révész u. 1.*  
*A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen történik.*
- *együttműködik az Iskolával:*  
*Nivegy-völgyi Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 8272 Balatoncsicsó, Fő u. 1/A*
- *együttműködik az óvodával:*  
*Nivegy-völgyi Óvoda 8272 Szentantalfa, Fő u. 22.*  
*A kapcsolattartás heti rendszerességű, elsősorban személyesen az óvodavezetővel történik*
- *együttműködik az ellátott-jogi képviselővel:*  
*Forsthofer Erzsébet ellátott-jogi képviselő Veszprém megye, elérhetőség: Mobil: 204899-527*

### **V. A szervezet, létszám és szakképzettség, az egyes feladatok ellátása, a Falugondnok jogai**

V.1 A Szolgálat feladatait egy személyben a falugondnok látja el. Személyét a képviselő-testület nevezi ki és az egyéb munkáltatói jogokat felette a polgármester gyakorolja. Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai alapján. Munkaideje kötetlen, heti 40 óra.

V.2 Helyettesítéséről a polgármester megfelelő személy megbízásával gondoskodik.

V.3 A falugondnok részt vesz a település kulturális életének szervezésében, összefogásában is. Feladata a helyi ünnepek, megemlékezések, fesztiválok rendezésében való részvétel, a polgármester utasítása szerint. Amennyiben heti időkeretbe beilleszthető, a polgármester utasítása szerint köteles ellátni a Faluház programjainak (ifjúsági, gyermek és asszonyklub) működtetését, koordinálását is.

Elérhetőségek:

Információnyújtás, tanácsadás: hétfő-péntek 9-14-ig  
Szállítás: munkanapokon: 8-16-ig

Óbudavár, 2015. április 30.

Bodor Antal  
Polgármester

Hoffmann József  
falugondnok

ZÁRADÉK:

Óbudavár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. április 30. napján megtartott ülésén a ...../2015. (IV. 30.) Ób. szám alatt meghozott határozatával a Szakmai Programot elfogadta.

Óbudavár, 2015. április 30.

Bodor Antal  
polgármester

Lukács Ágnes  
jegyző

8.számú melléklet az 1/2000.(I/7)SZCSM rendelethez TEVÉKENYSÉGNAPLÓ

Dátum: ..... év ..... hó ..... nap 1					
Szolgáltatás kezdetének időpontja: ..... óra ..... perc			Szolgáltatás befejezésének időpontja: ..... óra ..... perc		
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: 3			.....km		
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):			.....		
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység: 4	Szolgáltatást igénybevevők száma: 5-8	Szolgáltatást igénybevevők neve: 5-8	<i>Szolgáltatást igénybe vevők aláírása: 9</i>
Szolgáltatást végző aláírása:			.....		
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának aláírása: 2			.....		